

Агентский договор № <DOGOVOR>

г. Москва

<DOCDATE_> г.

Общество с ограниченной ответственностью «Далли-Сервис», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора Колесникова Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и <FULL_COMP>, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице <R_DOLGNOST> <GENDIR>, действующего на основании <GENDIRDOC>, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский Договор о нижеследующем:

1. Применяемые термины

1.1. «Договор» – настоящий Агентский договор и все Приложения к нему, составляющие его неотъемлемую часть, в том числе документы и объявления в электронном виде, публикуемые в Личном кабинете Принципала.

1.2. «Личный кабинет» – персонализированная и защищенная паролем Принципала страница в сети Интернет, расположенная на веб-сайте Агента и предназначенная для оформления Заявок и совершения иных действий, оговоренных данным Договором.

1.3. «Заявка» – поручение Принципала, оформленное, в соответствии с Регламентом, на совершение Агентом определенных действий, оговоренных в Договоре.

1.4. «Заказ» – совокупность Товаров и документов, указанных в Заявке и подлежащих передаче Получателю, на основании заключенного договора розничной купли-продажи Товара дистанционным способом между получателем и Принципалом.

1.5. «Товар» – различного рода товары, включая сопровождающие документы, принадлежащие Принципалу и переданные им Агенту, для передачи их Получателю, указанному Принципалом в Заявке.

1.6. «Получатель» – третье лицо, являющееся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации, с которыми у Принципала заключен договор розничной купли-продажи Товара дистанционным способом.

1.7. «Стоимость заказа» – стоимость, включающая в себя стоимость Товара и затрат на доставку, указываемая Принципалом в Заявке.

1.8. «Оценочная стоимость» – общая стоимость Заказа, определяемая и указываемая Принципалом в Заявке, устанавливающая размер ответственности Агента перед Принципалом в случае утраты/порчи данного Заказа по вине Агента.

1.9. «Служба доставки» или «Субагент» – сторонняя организация, привлекаемая Агентом, по поручению Принципала, по доставке и/или выдаче Заказа получателю.

1.10. «Пункт выдачи Заказа» – место выдачи Заказа получателю, далее – ПВЗ.

1.11. «Тарифы» – документ, в котором определены: порядок расчета вознаграждения Агента, стоимость доставки, выдачи Заказа в ПВЗ и иные действия Агента, в рамках поручения Принципала, оказываемые Агентом, в рамках исполнения Договора. Тарифы размещаются на веб-сайте Агента и являются неотъемлемой частью Агентского договора.

1.12. «Регламент Далли-Сервис» (далее – «Регламент») – документ, в котором отражены условия исполнения обязательств Агента, размещаемый в Личном кабинете и являющийся неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет Договора

21. Агент обязуется за вознаграждение совершать, по поручению Принципала, от своего имени и за счет Принципала, фактические и юридические действия, связанные с доставкой и вручением получателю Заказов, а также иные действия, оговоренные в Договоре, в порядке, предусмотренном Регламентом, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение и возместить ему расходы, понесенные в интересах Принципала.

22. Право собственности на Товар сохраняется у Принципала или иного лица, которому Товар принадлежит, до момента передачи его Получателю, и к Агенту не переходит.

23. Агент, в целях исполнения поручения по Договору, вправе привлекать третьих лиц.

3. Порядок исполнения поручения

3.1. Агент исполняет поручение Принципала по утвержденным правилам, отраженным в Регламенте.

3.2. Принципал передает, а Агент принимает Заказ для осуществления действий, указанных в пункте 2.1 Договора, в соответствии с Заявкой Принципала.

3.3. Каждый Заказ должен быть промаркирован и упакован в соответствии с Регламентом.

3.4. Приемка Заказа от Принципала осуществляется, в соответствии с Заявкой Принципала, уполномоченным лицом Агента. Факт передачи Заказа подтверждается сформированным в Личном кабинете Актом приема-передачи, подписанным Сторонами.

3.5. В случае частичного или полного отказа Получателя от Заказа в день доставки, а также если Заказ не востребован Получателем, Агент возвращает Заказ на свой склад.

Возвращенный получателем Заказ Принципал обязан своими силами и за свой счет забрать со склада Агента не позднее 7 (семи) календарных дней с даты поступления Заказа на склад Агента. По Заявке Принципала возврат Заказа/Товара может быть осуществлен силами Агента по Тарифам и условиям, отраженным в Договоре и Регламенте. Данные по приемке возвратных Заказов отражаются в Акте возврата.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Агент обязуется:

4.1.1. Принимать от Принципала Заявки и надлежащим образом выполнять их в порядке и сроки, установленные Регламентом.

4.1.2. Осуществлять доставку Заказов и выдачу Заказов в ПВЗ, в зоне обслуживания, согласно Тарифам.

4.1.3. Осуществлять прием денежных средств от Получателей, в счет оплаты, по обязательствам, возникшим между Принципалом и Получателем.

4.1.4. Производить перечисления денежных средств, полученных за Заказы Принципала, на расчетный счет Принципала на условиях, указанных в Договоре.

4.1.5. Обеспечить сохранность Заказа, при этом риск случайной гибели, утраты или повреждения Заказов переходит от Принципала к Агенту с момента подписания Акта приема-передачи. В случае порчи или утраты Заказа, по вине Агента либо его сотрудников, компенсировать Принципалу стоимость Заказа, согласно пунктам 6.2 – 6.3 Договора.

4.1.6. Осуществлять получение Заказов от Принципала на условиях Договора.

4.2. Агент вправе:

4.2.1. Ввести ограничение на предельное число передаваемых ежедневно Заказов в случае трехкратного превышения средних ежедневных значений за три предыдущих месяца.

4.2.2. Привлекать Службы доставки для исполнения поручения Принципала по Договору. Информация о привлекаемой Службе доставки, стоимости ее услуг и условиях доставки доводится до сведения Принципала посредством размещения на веб-сайте Агента.

4.2.3. В целях исполнения Договора Агент вправе вступать в договорные отношения с третьими лицами.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения всех документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением поручения Принципала.

4.2.5. Требовать от Принципала представления необходимой информации и надлежаще оформленных документов, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

4.2.6. В случае несоблюдения Принципалом требований по упаковке и маркировке Заказов, изложенных в Регламенте, самостоятельно произвести переупаковку и маркировку Заказа, в соответствии с Тарифами.

4.2.7. В случае, если Принципал не исполняет своей обязанности по принятию возвращаемых Заказов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после отправки соответствующего уведомления по электронной почте, Агент вправе утилизировать такие Заказы, при этом Агент не несет ответственности перед Принципалом за такие Заказы.

4.3. Принципал обязуется:

4.3.1. Соблюдать требования и правила, содержащиеся в Договоре, в Приложениях к Договору, в том числе размещенных в Личном кабинете и веб-сайте Агента.

4.3.2. Подавать Заявку строго в соответствии с Регламентом.

4.3.3. В день подачи Заявки доставить Заказ Агенту на склад, либо подготовить Заказ для его забора Агентом.

4.3.4. Информацию о Заказе и его Оценочной стоимости предоставлять Агенту только в электронном виде, а при передаче Заказа подтверждать эту стоимость Актом приема-передачи.

4.3.5. Предоставлять Агенту всю необходимую для исполнения его обязанностей информацию о Получателе.

4.3.6. Доводить до сведения Получателей следующие данные:

- сведения об Агенте или Службе доставки, как лице, осуществляющем доставку Заказа;
- возможность передачи персональных данных получателей Агенту и/или службе доставки для осуществления доставки Заказов. Принципал берет на себя полную ответственность за получение согласия Получателей, в установленном действующим законодательством порядке, на передачу и обработку персональных данных;
- иные сведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.7. Получать согласие Получателей на получение коротких текстовых сообщений, (с информацией сервисного характера, на абонентские номера мобильных телефонов),

связанных с выполнением поручения Принципала.

4.3.8. Своевременно выплачивать Агенту причитающиеся ему, согласно Договору, денежные средства, включая вознаграждение и возмещение расходов, понесенных Агентом в интересах Принципала.

4.3.9. Сообщить Агенту о своем несогласии с качеством исполнения Заявки, не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты исполнения поручения, посредством направления Агенту претензии, согласно правилам раздела 10 Договора. В противном случае, поручение считается выполненным, в соответствии с требованиями Принципала.

4.3.10. Незамедлительно принять у Агента, по Акту возврата, возвращаемые Заказы.

4.3.11. Утверждать отчет Агента в порядке, установленном Договором.

4.3.12. По запросу Агента, предоставить ему необходимые сертификаты на товар, подлежащий обязательной сертификации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные документы на товар, наличие которых необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Не передавать Агенту для доставки и/или выдачи:

- огнестрельное, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;
- животных и растения;
- ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранную валюту;
- драгоценные металлы, в любом виде и состоянии, природные драгоценные камни, в сыром и обработанном виде, жемчуг и изделия из него;
- предметы искусства, музейные экспонаты, ювелирные изделия и антикварные вещи;
- скоропортящиеся продукты питания;
- грузы, требующие особых условий хранения (уровень влажности, температурный режим);
- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников перевозчика, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика;
- материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и политике государства;
- Заказы, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

- предметы, запрещенные к пересылке, согласно Правилам оказания услуг почтовой связи;
- иное имущество, ограниченное или запрещенное в гражданском обороте законодательством Российской Федерации, или для доставки которого Агент должен иметь специальную лицензию.

Вышеуказанный список не является исчерпывающим. Агент имеет право отказаться от исполнения поручения Принципала в отношении иных опасных/запрещённых предметов в составе Заказов.

4.4. Принципал вправе:

4.4.1. Требовать от Агента исполнения им условий Договора надлежащим образом.

4.4.2. Запрашивать у Агента информацию о состоянии исполнения Заявки.

4.4.3. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расчетов

5.1. Размер вознаграждения и иных выплат Принципалом Агенту определяется в соответствии с Договором и правилами расчетов, указанными в Тарифах.

5.2. После оказания услуг Агент предоставляет Принципалу Отчет Агента. В Отчет Агента включаются только доставленные или отмененные Заказы, если при этом, денежные средства, полученные за такие Заказы, уже поступили Агенту.

5.3. Отчет Агента должен быть утвержден Принципалом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения. Утверждение Принципалом Отчета Агента означает, что Принципал согласен с содержанием Отчета Агента и поручение Принципала считается выполненным, в соответствии с требованиями Принципала, – и Принципал обязан выплатить Агенту вознаграждение и возместить понесенные расходы в установленном порядке.

5.4. При несогласии Принципала с содержанием Отчета Агента, Принципал обязан уведомить Агента способом, указанным в п. 10.6 настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Отчета Агента. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие возражения Принципала. При отсутствии документов претензия считается немотивированной и не подлежит рассмотрению. В случае, если Принципал не выдвинул претензии в течение указанного срока, Отчет Агента считается утвержденным Принципалом.

5.5. Вознаграждение Агента и возмещение понесенных Агентом расходов, по общему правилу, удерживается Агентом из денежных средств, полученных Агентом от получателей и/или Служб доставки. В случае недостаточности денежных средств, из которых производится удержание вознаграждения Агента и возмещение понесенных расходов, после утверждения Отчета Агента, Агент выставляет Принциалу счёт на оплату, сформированный на основании утвержденного Отчета Агента.

5.6. При выставлении Агентом счетов Принциал обязан выплатить вознаграждение Агенту и/или возместить понесенные Агентом расходы в течение 5 (пяти) банковских дней от даты утверждения Отчета Агента. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

5.7. При неоплате счета в течение 5 (пяти) банковских дней от даты утверждения отчета Агента, Агент имеет право:

- приостановить выполнение доставок Заказов Принциала без предварительных письменных уведомлений;
- удерживать Товары, Заказы Принциала, в обеспечение оплаты, причитающейся Агенту;
- произвести односторонний зачет из любых денежных средств Принциала, по любым денежным обязательствам Принциала перед Агентом.

5.8. Денежные средства, принятые от Получателей и/или Служб доставки за Заказы, за вычетом вознаграждения Агента и расходов, понесенных Агентом в интересах Принциала, Агент перечисляет Принциалу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения соответствующего Отчета Агента, при условии, что сумма денежных средств к перечислению составляет не менее 5000 (пяти тысяч) рублей. В случае, если сумма денежных средств, полученных от получателей за Заказы в течение 1 (одного) месяца, составляет менее 5000 (пяти тысяч) рублей, Агент перечисляет Принциалу полученные денежные средства 1 (один) раз в месяц. Датой перечисления денежных средств Агентом Принциалу считается дата списания средств с расчетного счета Агента.

5.9. По согласованию Сторон, оплата расходов, необходимых для исполнения поручения Принциала, производится на основании авансовых платежей, осуществляемых не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты исполнения поручения, предусмотренной Заявкой Принциала. В случае, если сумма авансового платежа не покрывает расходов на исполнение поручения, Агент вправе отказать Принциалу в приеме Заявок до поступления дополнительных денежных средств, необходимых для исполнения поручения.

5.10. Агент вправе в одностороннем порядке изменять размер вознаграждения в сторону увеличения, о чем Принциал уведомляется способом, указанным в пункте 10.5 за 10 (десять) календарных дней.

5.11. По требованию любой из Сторон Договора, Стороны осуществляют обмен оригиналами отчетных документов в течение пяти рабочих дней с момента требования, предъявленного в соответствии с пунктами 10.5, 10.6.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае утраты, гибели или порчи (повреждения) Заказа по вине Агента, Агент несет ответственность перед Принципалом в размере Оценочной стоимости Заказа, которая не должна превышать 100 000 (ста тысяч) рублей.

6.3. При необходимости отправки Принципалом Заказа с Оценочной стоимостью более 40 000 (сорок тысяч) рублей, Принципалу необходимо заранее согласовать условие его доставки с уполномоченным представителем Агента, в ином случае Агент несет ответственность в пределах 40 000 (сорока тысяч) рублей.

6.4. Агент не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Принципала, либо Получателя.

6.5. Агент не несет ответственности за невозможность вручения Заказа, в связи с отсутствием Получателя по адресу, указанному Принципалом в Заявке, а также за невозможность связаться с Получателем по телефону, указанному в Заявке.

6.6. Агент не несет ответственности в случае, если утрата или порча Заказа произошли вследствие противоправных действий третьих лиц.

6.7. Агент несет ответственность перед Принципалом за неисполнение Службой доставки сделки, заключенной с ней в интересах и за счет Принципала, а также за гибель, утрату или повреждение Заказа, переданного Агентом Службе доставки во исполнение поручения Принципала.

6.8. Агент не несет ответственности перед Получателем за комплектацию и упаковку Заказа Принципалом.

6.9. В случае повреждения, гибели или утраты Заказа, по вине Получателя, в том числе в момент передачи Заказа от Агента Получателю, ответственность за повреждения, гибель или утрату Заказа несет сам Получатель.

6.10. Агент не несет ответственности перед Получателем и/или Принципалом в том

случае, если Заказ принят в закрытом виде, выдан получателю и не имеет внешних повреждений упаковки, а количество мест и вес соответствуют сведениям, указанным в Заявке и сопроводительных документах.

6.11. Агент несет ответственность за действие/бездействие третьих лиц, с которыми он вступает в договорные отношения в целях исполнения им обязанностей Агента по Договору.

6.12. В случае, если Заказ не доставлен по вине Агента, повторная доставка данного Заказа получателю Агенту не оплачивается.

6.13. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Получателе, а также о подлежащем доставке Заказе и его Оценочной стоимости.

6.14. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части возврата и обмена Товаров, входящих в Заказ, и расчетов, в случае возврата Товара, а также за предоставление информации о Товаре, его потребительских свойствах и условиях доставки.

6.15. Принципал несет ответственность за соблюдение, со своей стороны, требований действующего законодательства, регулирующего отношения Принципала и Получателя в сфере розничной торговли, в частности, за соблюдение требований Закона РФ «О защите прав потребителей», Федерального закона «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 27.09.2007 №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом», а также иных нормативно-правовых актов.

6.16. В случае возникновения претензий со стороны Получателей, возникших не по вине Агента, возврата Заказов/Товаров, денежных средств, а также в случае применения к Агенту штрафных санкций за нарушение законодательства РФ, Принципал компенсирует Агенту наложенные судом и/или иными уполномоченными органами штрафные санкции и денежные выплаты Получателям, а также самостоятельно и за свой счет ведет претензионную работу с Получателями.

6.17. Размер ответственности Агента, за несвоевременное перечисление платежей на расчетный счет Принципала, ни в каком случае не может превышать сумму причитавшегося Агенту вознаграждения.

6.18. Агент не осуществляет доставку Товаров, запрещённых к пересылке, в частности, указанных в пункте 4.3.13 Договора, и, следовательно, не несёт ответственности за Заказы, содержащие такие Товары, даже если они случайно были приняты для курьерской доставки. Принципал, преднамеренно или непреднамеренно передавший Агенту Товары, запрещённые к пересылке, освобождает Агента от ответственности и компенсирует

все документально подтвержденные убытки Агента (в т.ч. штрафы государственных органов), возникшие в связи с нарушением действующего законодательства.

6.19. Агент не возмещает упущенную выгоду, а также любые косвенные убытки Принципала.

6.20. Возврат Получателю денежных средств за Заказ/Товар, возвращенный Получателем, на основании положений закона и Договора, осуществляется Принципом. В случае, если Принципал, без достаточных к тому оснований, не удовлетворяет законных и обоснованных требований Получателя, а последний обращается с требованием к Агенту или к лицам, за действие которых Агент несет ответственность, Агент вправе, по собственной инициативе, погасить задолженность Принципала перед Получателем.

6.21. В случае, указанном в пункте 6.18 Договора, Принципал обязан возместить Агенту понесенные им расходы в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления об их осуществлении, направленного в порядке, установленном в пунктах 10.6-10.7 Договора, или включенного в Отчет Агента. По истечении данного срока, если Принципал добровольно не возместит Агенту указанные расходы, Агент вправе удержать денежные суммы в размере понесенных расходов, из платы за Заказы, подлежащей перечислению Принципом.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Претензии по качеству, в том числе и по срокам исполнения поручения, могут быть предъявлены Принципом Агенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты передачи Заказа Агенту, но не более 3 (трех) рабочих дней после даты фактического исполнения поручения. Срок предъявления претензии, установленный настоящим пунктом, является пресекающим. После истечения указанного срока претензии не предъявляются Принципом, а предъявленные с нарушением данного условия претензии не рассматриваются Агентом.

7.3. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны:

- предмет и основание претензии;
- ФИО (полностью) или полное наименование Принципала;
- номер Заявки/Заказа;
- дата, место приёма Заказа;
- описание вложения;
- вид упаковки Заказа.

К претензии Принципала об утрате, недостатке, порче или повреждении Заказа должны

быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования. Претензии о выплате неустойки, в связи с нарушением срока доставки заказа, не принимаются.

Агент обязан рассмотреть претензию и уведомить Принципала об удовлетворении или отклонении претензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения, а также обязан предпринять все зависящие от него меры для урегулирования претензии в интересах Сторон.

7.4. При частичном удовлетворении или отклонении Агентом претензии, в уведомлении Принципалу должны быть указаны основания принятого решения. В этом случае представленные вместе с претензией документы возвращаются Принципалу.

7.5. В случае признания Агентом претензии и принятия решения о выплате возмещения Принципалу, Агент осуществляет выплату возмещения Принципалу в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня признания претензии.

7.6. Если после выплаты возмещения Заказ, часть Заказа или Товар, ранее считавшиеся утраченными, найдены, то такой Заказ, часть Заказа, Товар могут быть вручены Получателю или возвращены Принципалу. В этом случае Принципал в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения или возврата Заказа, части Заказа или Товара обязан вернуть полученное ранее возмещение Агенту.

7.7. Споры сторон, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств, в соответствии с пунктами 10.4 – 10.6 Договора.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения

обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Срок действия Договора составляет 1 (один) календарный год, исчисляется с момента подписания и автоматически продлевается на каждые очередные 6 (шесть) календарных месяцев, если ни одна из Сторон Договора не заявит о прекращении его действия не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения указанного или очередного срока.

9.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой Стороны, не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым после подписания сторонами Акта о досрочном расторжении Договора, проведении сверки взаимных обязательств и осуществлении, на основе этого, взаимозачетов между Сторонами не позднее даты предполагаемого расторжения, указанной в письменном уведомлении о досрочном расторжении Договора.

9.3. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней периода действия Договора Принципал не передает Агенту Заказы для доставки Получателю, то Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любой момент времени без предварительного уведомления об этом Принципала.

9.4. При прекращении действия Договора, в соответствии с пунктом 9.2, 9.3, после направления Принципалу сообщения о расторжении Договора, в случае, если Принципал каким-либо способом не выйдет на связь с Агентом в течение одной недели с момента направления уведомления, сверка по взаиморасчетам Агентом производится в одностороннем порядке. Результаты сверки считаются окончательными. Агент оставляет за собой право вернуть денежные средства Принципала по реквизитам, указанным в Договоре, либо по измененным реквизитам, если в период действия Договора такое изменение произошло и Принципал письменно уведомил об этом Агента. Факт возврата денежных средств является окончательным расчетом по Договору. По факту выполнения указанных действий, дальнейшие претензии Принципала к Агенту по выполнению условий Договора считаются неправомерными.

9.5. Агент имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если количество выполненных Заявок в месяц менее 50 (пятидесяти). В этом случае Агент уведомляет Принципала о расторжении Договора за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора способом, указанным в пункте 10.6

Договора.

9.6. Необходимым условием прекращения действия Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня его подписания.

10.3. Условия Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10.4. Стороны договорились, что все документы с факсимильным воспроизведением подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо с электронно-цифровой подписью, или иного аналога собственноручной подписи имеют такую же силу, как и документы с собственноручной подписью (п. 2 ст. 160 ГК РФ). При этом, Стороны обязуются оригиналы документов подписать при первой же возможности.

10.5. Для целей Договора, уведомления, сообщения, информация, формы документов, условия, Тарифы, Регламент, схема работы, инструкции и всё прочее, что доведено до сведения Принципала посредством Личного кабинета, веб-сайта, электронной почтой, признаётся надлежащим уведомлением Принципала со стороны Агента, а в случае, когда такая информация претерпела изменения в период действия Договора, при уведомлении Принципала Агентом о произошедших изменениях сообщением в Личном кабинете и/или по электронной почте и/или иным образом. При этом, Стороны признают и соглашаются с тем, что в уведомлении об изменениях Агент должен предоставить информацию лишь о факте таких изменений с обязательным указанием способа ознакомления с ними, а Принципал признаётся ознакомленным с такими изменениями и согласным с новыми условиями, если, после уведомления и вступления в силу новых условий, даёт Агенту новые Заявки и/или не уведомляет Агента о прекращении договорных отношений.

10.6. Все запросы, уведомления, претензии, извещения и сообщения (в том числе и предоставление соответствующей информации) Принципала, при исполнении Договора или в связи с ним, должны быть в письменной форме и переданы Агенту одним из следующих способов:

- регистрируемым (заказным, ценным) почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении;
- нарочным (в том числе курьерской службой) под расписку о вручении;
- электронной почтой (сообщением) путем пересылки отсканированной копии

соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.).

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.8. Стороны письменно извещают друг друга об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

10.9. Приложения, размещенные в Личном кабинете и являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1. Тарифы.

Приложение №2. Регламент.

Приложение №3. Форма Отчета Агента.

11. Адреса и реквизиты сторон

Агент:

Общество с ограниченной ответственностью

«Далли-Сервис»

Тел.: (495) 646-86-82

ИНН 7736662574

КПП 772901001

Юридический адрес: 119361, г. Москва, улица

Озерная, дом 42, помещение II, комната 16

Электронная почта: info@dalli-service.com

Веб-сайт: www.dalli-service.com

Принципал:

<FULL_COMP>

Тел.: <PHONE>

ИНН <INN>

КПП <KPP>

Юридический адрес: <FULL_ADD>

ОКПО <OKPO>

ОГРН <OGRN>

Электронная почта: <buhemail>

Банк Агента:

р/с 40702810502030000816

в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593

к/с 30101810200000000593

Банк Принципала:

р/с <RSH>

в <BANK>

БИК <BIK>

к/с <KSH>

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Агент

_____/Колесников Е.Г./

М.П.

Принципал

_____/<SHORTNAME>/

М.П.